

WEN WIR SUCHEN

Bei unserer **Gedenkstätte** in **65589 Hadamar** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

MITARBEITERIN/MITARBEITER IM ANMELDEBÜRO (m/w/d)

zu besetzen.

Die Gedenkstätte Hadamar erinnert an die Opfer der nationalsozialistischen „Euthanasie“. Sie befindet sich am authentischen Ort. Neben der umfangreichen Dauerausstellung sind auch die historischen Kellerräume zu besuchen. Als besucherstärkste hessische Gedenkstätte zur Erinnerung an die NS-Verbrechen bietet die Gedenkstätte umfangreiche pädagogische Angebote an. Die Gedenkstätte engagiert sich in der Forschung zur Geschichte des Nationalsozialismus und beantwortet regelmäßig zahlreiche Anfragen aus dem In- und Ausland.

Ihre Aufgaben:

Das Anmeldebüro ist die erste Anlaufstelle für Anfragen an die Gedenkstätte. Die/der Mitarbeiter/in ist das „Gesicht“ der Gedenkstätte. Sie/Er nimmt die Besucher vor Ort in Empfang und koordiniert die Gruppentermine wie auch die Verteilung der freien Mitarbeiter/innen auf die Gruppen. Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Selbstständige Bearbeitung von Buchungsanfragen. Hierfür steht ein online-Buchungssystem zur Verfügung
- Einteilung der freien Mitarbeiter (m/w/d), die die Gruppen pädagogisch begleiten
- Empfang von Besuchern (m/w/d) und Gruppen, Einweisung, Auskunftserteilung
- Korrespondenz mit Besuchern (m/w/d) und Geschäftspartnern
- Verkauf von Büchern und Kassenführung sowie Verwaltung des Büromaterials
- Organisatorische Begleitung von Veranstaltungen der Gedenkstätte
- Zusammenarbeit mit den Freiwilligen im Sozialen Dienst, die im Anmeldebüro mitarbeiten
- Telefondienst für die gesamte Gedenkstätte

Wir setzen voraus:

Ausbildung zum Fachangestellten bzw. Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) bzw. Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Fremdsprachensekretär (m/w/d)

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrungen im Büromanagement und bei der Organisation von Arbeitsabläufen
- Erfahrungen im Umgang mit Kunden bzw. Besuchern (m/w/d)
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Softwareprodukte und möglichst von online-Datenbanken sowie die Bereitschaft, sich entsprechend weiterzubilden
- Kommunikationsfähigkeit in englischer Sprache
- Teamfähigkeit sowie gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld
- Verbindliche Umgangsformen, sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit und Engagement
- Flexibilität und Organisationstalent, Belastbarkeit
- Fähigkeit zu verantwortungsbewusstem und selbständigen Arbeiten

WER WIR SIND

Wir sind ein landesweiter Kommunalverband, dessen Handeln sich an den Bedürfnissen und Wünschen von kranken, behinderten und sozial benachteiligten Menschen orientiert. Wir fördern die Gesundheit, Selbstständigkeit und Lebensqualität dieser Menschen und stellen für Schwerbehinderte Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sicher. Der LWV Hessen ist Alleingesellschafter der Vitos GmbH.



WAS WIR BIETEN

- Entgeltgruppe 6 TVöD mit mittelfristiger Perspektive nach Entgeltgruppe 7 TVöD
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sind unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **14. September 2018** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 25.08.2018

Bitte geben Sie die **Kennziffer 4030** an.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter der Gedenkstätte Hadamar, Herr Dr. Jan Erik Schulte, Tel.: 06433/917-171

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lww-hessen.de
www.lww-hessen.de